



SECPLA Secretaría Comunal de Planificación

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Orlando Sebastiá	án Zúñiga Vallejos
RUT	:	
PERIODO QUE INFO	ORMA: 01-11-2023 al 30	J-11-2023 /
N° DE BOLETA	: 241	MONTO BRUTO: 1.630.948
PROGRAMA	: Suma Alzada	
ITEM	:215.21.03.001	CENTRO DE COSTO: 01.05.01.01/
CARGO	: Ingeniero Civil e	specialista en Obras Civiles
FUNCIONES (segúr	1 contrato): /	
1. Asesoría técnica e	n elaboración de divers	sos proyectos de pavimentación tales como:
-Proyectos FRIL de V	/	
-Proyectos PMU Rep	oosición de Veredas y Ca	alzadas,
-Convenio de Sumini	istro para bacheos.	
-Diseño Avenida Zap	adores	
-FNDR Vías Locales		
-Proyectos de Pavimo	entación Sector La Vega	a /
2. Diversos Proyectos	s de Ingeniería, tramitac	ción en PAVEL.
3. Elaboración de inl Veredas.	formes técnicos de visi	itas a terreno por denuncias de baches en Calzadas y
4. Apoyo en postulac	ciones de Pavimentos Pa	articipativos.







SECPLA Secretaría Comunal de Planificación

Actividades del mes Nº Descripción Medio verificador 1 Análisis e inicio del desarrollo del proyecto de ingeniería dé Ficha 1C solución de pavimentación de veredas y aguas lluvia en SERVIU v oficio pasaje Magdalena Carrera. municipal 2 Se desarrolla la actualización de especificaciones técnicas Registro de (EETT) y presupuesto del proyecto PMU pavimentos pasaje согтео electrónico con La Africana, conforme a observaciones de SUBDERE. Se/ documentación emite minuta de respuesta según formato requerido. adjunta 3 Se realiza ajustes a los planos del proyecto PROYECTO Registro de ACCESO Y VEREDAS MUÑOZ GAMERO N°574/INOCENCIA correo y se coordina con dibujante técnico la realización de algunas electrónico con documentación modificaciones puntuales. Se genera Ficha 1C SERVIU pára adjunta y Ficha el proyecto, donde se solicita a INNOVA completar datos del 1C SERVIU inversionista y mandante del proyecto. 4 Se genera Ficha 1C SERVIU para el proyecto PROYECTO Registro de ACCESO Y VEREDAS CAMILO HENRIQUEZ correos N°3498/URMENETA, donde se solicita a INNOVA completar electrónicos con datos del inversionista y mandante del proyecto. Se realiza documentación adjunta ajustes a los planos del proyecto y se coordina con dibujante técnico la realización de algunas modificaciones puntuales. 5 Se actualizan las bases administrativas especiales y se Registro de desarrollan las bases técnicas para la licitación del diseño, del соггео proyecto de conservación de pavimentos sector La Vega. electrónico con documentación adiunta 6 Se revisa y propone respuesta a coordinador de mesa técnica Registro de (Seremi Minvu) respecto a la entrega de propuesta de correo situación base del proyecto de diseño eje Zapadores. electrónico 7 Revisión y propuesta de ajuste de documentación de bases Registro de administrativas para licitación del proyecto de mantención y согтео conservación corredor Dorsal. electrónico 8 Se realiza revisión en terreno por denuncia ciudadana dé Registro de problemas de aguas lluvia en calle Patronato 447, se genera correo informe técnico con recomendaciones. electrónico con documentación adjunta 9 Se gestiona con jefe de área de pavimentos participativos Registro de consultas respecto a documentación y plazos para la correo postulación al programa. electrónico 10 Se reciben oficios de Asesoría Urbana respecto a Registro de requerimiento de definición de categoría de vías para соптео continuar con la atención de observaciones SERVIU de los electrónico proyectos de pavimentación de CESFAM Carolina.





SECPLA Secretaría Comunal de Planificación

RALIDAD DE Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento DIRECTOR Firma Director